

TCC I e II – Trabalho de Conclusão de Curso
Prof^a. Ivanilza Felizardo, Dra. ivanilza@cefetmg.br

Cronograma TCC I e TCC II- 2024 – pós greve

Data	Tarefa	Responsáveis
18/07	Data limite para enviarem solicitação à coordenação para trancamento de matrícula em TCC	aluno
23/07	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> Se TCC1 - Pré-proposta (e documentos adicionais se necessário) * Se TCC2 - Proposta de continuidade (e documentos adicionais se necessário)* Documentos adicionais: TCC I - SE TRABALHO EM DUPLA (COLEGIADO PRECISA ACEITAR) * Pedido/carta de autorização com justificativa para realizar TCC em DUPLA; * Anuência do orientador e co (se existir) (assinatura na carta de autorização); * Plano de trabalho detalhado identificando a participação de cada discente. TCC II - SE MUDANÇA DE TEMA (não são adequações) e/ou orientador * Pedido/carta de autorização com justificativa para mudança de tema; * Anuência do orientador (assinatura na carta de autorização); * Plano de trabalho detalhado com cronograma das ações para finalizar TCC2.	Aluno / Orientador
26/07	Homologação dos trabalhos	Professor da disciplina
01/08	Início para marcação das defesas de TCC2	Orientador / Aluno
05 a 09/08	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> TCC2 – Proposta de composição da banca examinadora	Aluno / Orientador
12/08	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> TCC1 – Introdução e Objetivos TCC1 – Referencial bibliográfico básico	Aluno / Orientador
16/08	Homologação das bancas	Professor da disciplina
20/08	Término para marcação das defesas de TCC2	Orientador / Aluno
22/08	Divulgação das datas e horários das defesas de TCC2	Prof-disciplina
02/09	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> Data limite para entrega da versão de TCC2 para defesa	Aluno / Orientador
09/09	Início das defesas de TCC2	Orientador / Aluno
12/09	Término das defesas de TCC2	Orientador / Aluno
16 a 19/09	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> Entrega da versão final do TCC2 aprovada	Aluno / Orientador
19/09	<u>Entrega de Tarefa - SIGAA</u> Entrega da versão final do TCC1 aprovada	Aluno / Orientador

Todas as entregas de tarefas precisam do aval (assinatura de aprovação em documento próprio) do orientador.